



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MUREȘ
NR. 303 /
Ziua..... Luna..... Anul 04. APR. 2019

Aprob publicarea pe site-ul
ISJ Mureș
inspector școlar general

[Signature]

romania2019.eu
Partener în România la Concursul Uniunii Europene



CABINET MINISTRU

ORDIN

privind aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019, pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2019-2020, evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2019

Având în vedere prevederile art. 89, art. 94, art. 104, art. 111 alin. (1) lit. d), art. 241 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului,

în baza prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 4813/2018 privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a în anul școlar 2018-2019,

în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4830/2018 privind organizarea și desfășurarea examenului național de bacalaureat - 2019,

în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5756/2012 privind organizarea și desfășurarea probelor specifice din cadrul examenului de bacalaureat, susținute de absolvenții secțiilor bilingve româno-spaniole, cu completările ulterioare,

în baza prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5720/2012 privind organizarea și desfășurarea probelor specifice susținute de elevii secțiilor bilingve francofone în vederea obținerii mențiunii speciale „secție bilingvă francofonă” pe diploma de bacalaureat, cu completările ulterioare,

în baza prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5222/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, cu modificările ulterioare,

în baza prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 4435/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale pentru absolvenții învățământului profesional cu durată de 3 ani,

în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4853/2009 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a

**CABINET MINISTRU**

examenului pentru obținerea atestatului de competență lingvistică pentru absolvenții claselor cu studiu intensiv și bilingv al unei limbi străine și pentru absolvenții claselor cu predare în limbile minorităților, precum și a atestatului pentru predarea unei limbi străine la clasele I – IV de către absolvenții claselor cu profil pedagogic, specializarea învățători-educatoare,

în baza prevederilor Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 4843/2009 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de atestare a competențelor profesionale a absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică,

în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 4433/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, cu modificările ulterioare,

în baza prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 4434/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților din învățământului liceal, filiera tehnologică,

în baza prevederilor Ordinului ministrului educației naționale nr. 5005/2014 privind aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal,

în conformitate cu Ordinului ministrului educației naționale nr. 4829/2018 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2019-2020,

în baza prevederilor art. 77 din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5460/2018, cu modificările și completările ulterioare,

în baza prevederilor art. 44, alin. (1) și (2) din Ordinul ministrului educației naționale nr. 5211/2018 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenului național de definitivare în învățământ,

în temeiul Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale, cu modificările ulterioare;

MINISTRUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

emite prezentul ordin:

Art. 1 Se aprobă normele de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2019, prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul ordin.



CABINET MINISTRU

Art. 2 Se aprobă normele de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul ordin.

Art. 3 Se aprobă normele de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2019-2020, prevăzut în anexa nr. 3 la prezentul ordin.

Art. 4 Se aprobă normele de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2019, prevăzut în anexa nr. 4 la prezentul ordin.

Art. 5 Cu data intrării în vigoare a prezentului ordin, se abrogă Ordinul ministrului educației naționale nr. 3913/2018 privind aprobarea normelor de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar și examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2018, pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2018-2019, evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2018.

Art. 6 (1) Personalul remunerat, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentul ordin, poate opta pentru achitarea drepturilor bănești, pentru una din variantele:

a) în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, încheiat cu unitățile de învățământ preuniversitar sau inspectoratul școlar în care persoanele respective au prestat activitatea/activitățile pentru care sunt retribuite;

b) în baza contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată, cu timp parțial, încheiate cu unitățile de învățământ preuniversitar/inspectoratul școlar în care membrii comisiilor respective au funcția de bază în anul școlar 2018-2019.

(2) Modelul contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale este prevăzut în anexa nr. 5 la prezentul ordin.

(3) În situația în care persoana optează pentru încheierea unui contract civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale conform alin. (1) lit. a), remunerația convenită reprezintă prețul contractului și este supusă exclusiv impozitării cu 10%.

(4) În situația în care persoana optează pentru încheierea unui contract individual de muncă, potrivit alin. (1) lit. b), retribuția convenită reprezintă salariul brut, din care se rețin: impozit - 10%, CAS - 25% și CASS - 10%.

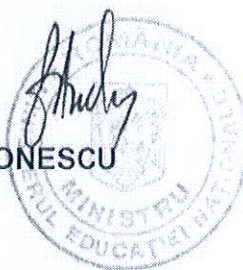
Art. 7 Anexele 1-5 fac parte integrantă din prezentul ordin.



CABINET MINISTRU

Art. 8 Direcția Generală Educație Timpurie, Învățământ Primar și Gimnazial, Direcția Generală Învățământ Secundar Superior și Educație Permanentă, Direcția Generală Economică, Direcția Generală Minorități și Relația cu Parlamentul, inspectoratele școlare precum și conducerile unităților de învățământ duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

MINISTRU,
ECATERINA ANDRONESCU



București,

Nr. 3856

Data: 03.04.2019

Anexa nr. 1 la ordinul ministrului educației naționale
nr. 3856.....1.03.2019.....2019

Norme de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, sesiunea 2019

Art. 1 (1) Pentru organizarea și desfășurarea concursului se numește comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a concursului, prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/ inspector școlar;
- b) 4-12 secretari - inspectori școlari cu atribuții referitoare la managementul resurselor umane;
- c) 4-15 informaticieni/analști programatori – fiecare remunerat cu un tarif de **2,75 lei/fișă** candidat operată;
- d) consilierul juridic al inspectoratului școlar.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau a centrelor de concurs este remunerată cu **654 lei**.

Art. 2 (1) Proba scrisă a concursului are loc în centre de concurs în care pot fi arondați cel mult **500 de candidați**. Activitatea centrului de concurs este coordonată de o comisie, numită prin decizia inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar;
- b) secretar – directorul/directorul adjunct al unității de învățământ în care se desfășoară proba scrisă – remunerat cu **223 lei**;
- c) 6-18 membri - inspectori școlari, directori/directori adjuncți;
- d) 4-6 informaticieni/analști programatori/ajutori analști programatori – fiecare remunerat cu **185 lei**;
- e) profesori asistenți (supraveghetori) – 6 ore/zi, fiecare remunerat cu un tarif de **55 lei/zi**.

(2) Centrele de concurs cu mai mult de 500 de candidați se organizează cu avizul Ministerului Educației Naționale.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu **597 lei**.

Art. 3 Comisia județeană/municipiului București de organizare și desfășurare a probelor practice / orale în profilul postului și a inspecțiilor speciale la clasă, numită prin decizia inspectorului școlar general, are următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar;
- b) membri - câte doi inspectori școlari cu specializarea în profilul postului/metodiști ai inspectoratului școlar cu specializarea în profilul postului/profesori titulari, cu gradul didactic I sau II cu specializarea în profilul postului/responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/metodiști ai inspectoratului școlar cu specializarea în profilul postului, pentru fiecare disciplină de concurs la care s-au înscris candidați, pentru cel mult 40 de candidați – fiecare remunerat cu un tarif de **8,10 lei/candidat**, cu excepția inspectorilor școlari;
- c) 1-7 secretari - inspectori școlari.

Art. 4 (1) Comisia de evaluare a lucrărilor scrise se constituie la nivelul fiecărui centru de evaluare, prin decizie a inspectorului școlar general, în următoarea componență:

- a) președinte - inspector școlar general adjunct/inspector școlar
- b) profesori evaluatori:

(i) câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/80 lucrări scrise -fiecare remunerat cu un tarif de **13,40 lei/lucrare evaluată**;

(ii) al treilea profesor, după caz, conform art. 68 alin. (9) din Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5460/2018 cu modificările și completările ulterioare – remunerat cu un tarif de **13,40 lei/lucrare evaluată**.



c) 3-8 secretari de comisie - cadre didactice din învățământul preuniversitar – fiecare remunerat cu **278 lei**;

d) 4-8 informaticieni – fiecare remunerat cu un tarif de **2,75 lei**/lucrare scrisă operată.

(2) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației Naționale, membri în comisiile de evaluare a lucrărilor scrise inspectori școlari sau profesori titulari din învățământul preuniversitar, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar, remunerați cu un tarif de **13,40 lei**/lucrare evaluată.

(3) În mod excepțional, în situația în care președintele comisiei de evaluare este un cadru didactic universitar, având cel puțin gradul de lector sau șef de lucrări, acesta este remunerat cu **561 lei**.

Art. 5 (1) Pentru contestarea lucrărilor evaluate de comisia de evaluare de art. 6 se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, comisia de soluționare a contestațiilor formată în totalitate din alte persoane decât cele din comisia de evaluare a lucrărilor scrise:

a) președinte – inspector școlar general/inspector școlar general adjunct/inspector școlar;

b) profesori evaluatori:

(i) câte doi profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II pentru fiecare disciplină de concurs/80 lucrări scrise - remunerat cu un tarif de **13,40 lei**/lucrare evaluată;

(ii) al treilea profesor, după caz, conform art. 68 alin. (9) din Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 5460/2018 cu modificările și completările ulterioare – remunerat cu un tarif de **13,40 lei**/lucrare evaluată;

c) 2-4 secretari de comisie - cadre didactice din învățământul preuniversitar – fiecare remunerat cu **278 lei**;

d) 4-8 informaticieni–fiecăre remunerat cu un tarif de **2,75 lei**/lucrare scrisă operată.

(2) În mod excepțional, pentru disciplinele la care nu se identifică profesori evaluatori din învățământul preuniversitar având gradul didactic I sau II, inspectorul școlar general poate numi, cu avizul Ministerului Educației Naționale, membri în comisia de soluționare a contestațiilor inspectori școlari sau profesori titulari din învățământul preuniversitar, care au dobândit cel puțin definitivarea în învățământ ori cadre didactice din învățământul universitar, remunerați cu un tarif de **13,40 lei**/lucrare evaluată.

Art. 6 Persoanele care fac parte din comisiile prevăzute în prezentul ordin beneficiază de decontarea cheltuielilor de cazare, transport și indemnizația de delegare, drepturile prevăzute în Hotărârea Guvernului 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. Decontarea acestor cheltuieli se acordă, după caz, de unitatea de învățământ sau de inspectoratul școlar în care acestea au funcția de bază.

Art. 7 (1) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, optează pentru achitarea drepturilor bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, atunci:

a) drepturile bănești pentru plata informaticienilor/analiztilor programatori/ajutorilor analiști programatori care fac parte din comisia județeană/comisia municipiului București de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar se asigură de inspectoratul școlar și se achită de către inspectoratul școlar în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu inspectoratul școlar;

b) drepturile bănești pentru plata personalului care face parte din comisiile prevăzute la art. 2, 4 și 5 sunt achitate de unitățile de învățământ preuniversitar desemnate centre de concurs/evaluare/contestații, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ în care sunt organizate centrele respective;

c) drepturile bănești pentru plata persoanelor, cu excepția inspectorilor școlari, care fac parte din comisiile prevăzute la art. 3 sunt achitate de unitățile de învățământ preuniversitar în care se



desfășoară inspecțiile speciale la clasă, probele practice/orale, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ în care s-a realizat inspecția specială.

(2) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, optează pentru achitarea drepturilor bănești în condițiile variantei menționate la art. 6 alin. (1) lit. b) din ordin, atunci:

a) fondurile pentru plata activității persoanei responsabile cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau la nivelul centrelor de concurs și a informaticienilor/analizatorilor programatori/ajutorilor analiști programatori care fac parte din comisia județeană/comisia municipiului București de organizare și desfășurare a concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul preuniversitar, se asigură de inspectoratul școlar, iar salarizarea acestora se realizează de inspectoratul școlar;

b) inspectoratul școlar/unitățile de învățământ în care se organizează centre de concurs/evaluare/contestații eliberează adeverințe nominale care cuprind informațiile necesare pentru plata activității depuse de către personalul remunerat, conform prevederilor art. 2-5, din cadrul concursului național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în învățământul preuniversitar, sesiunea 2019. Adeverința este semnată de inspectorul școlar general/directorul unității de învățământ, pe baza listei alcătuite și semnate de președintele comisiei respective.

Art. 8 (1) Inspectorii școlari generali, inspectorii școlari generali adjuncți și inspectorii școlari care fac parte din comisiile prevăzute în prezentele Norme metodologice nu sunt remunerați, în afară de situațiile excepționale prevăzute la art. 4 și 5.

(2) Pentru personalul remunerat, aflat în activitate în perioada desfășurării concursului național de ocupare a posturilor didactice de predare din învățământul preuniversitar, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.



Anexa nr. 2 la ordinul ministrului educației naționale
nr. ~~3856~~.....1.03.04.....2019

Norme de plată a personalului din cadrul comisiilor desemnate în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, sesiunea 2019

Art. 1 Personalul didactic, cu excepția inspectorilor școlari generali/generali adjuncți și inspectorilor școlari care asigură desfășurarea activităților în cadrul examenului național de definitivare în centrele de examen, este plătit după cum urmează:

- a) Secretar/informatician/membru – **617 lei**;
- b) Asistent supraveghetor – **63 lei**.

Art. 2 Personalul didactic, cu excepția inspectorilor școlari generali/generali adjuncți și inspectorilor școlari, care face parte din comisiile din centrele de evaluare/contestații este plătit după cum urmează:

- a) Președinte:
 - (i) la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) – **1344 lei**;
 - (ii) la o comisie de peste 1000 de candidați – **1404 lei**.
- b) Vicepreședinte – **787 lei**;
- c) Secretar/informatician – **675 lei**;
- d) Membru evaluator – **10,68 lei /lucrare corectată**.

Art. 3 (1) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau la nivelul centrelor de examen este plătită cu **776 lei**.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu **597 lei**.

(3) Cadru didactic metodist care efectuează inspecțiile de specialitate și evaluarea portofoliului profesional al candidatului inspectat în cadrul examenului național de definitivare în învățământ este remunerat cu **8,10 lei/oră/candidat**. Pentru fiecare inspecție de specialitate se consideră 5 ore iar pentru evaluarea portofoliului profesional se consideră o oră de activitate.

Art. 4 Cheltuielile de deplasare în afara localității, de cazare și diurnă, ocazionate de participarea personalului la comisiile din cadrul examenului național de definitivare se suportă de inspectoratele școlare pentru cadrele didactice universitare, iar pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de către unitățile de învățământ preuniversitar în care acestea au funcția de bază, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

Art. 5 (1) Persoanelor remunerate care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, li se achită drepturile bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, astfel:

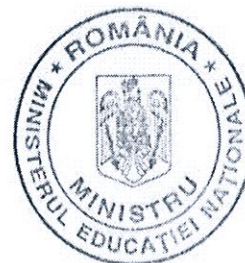
a) drepturile bănești prevăzute la art. 3 alin. (1) și (3) din prezentele Norme metodologice se achită persoanei responsabile cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare sau la nivelul centrelor de examen, respectiv cadrelor didactice metodiste pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului național de definitivare în învățământ, la finalizarea acesteia, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu inspectorul școlar general;

b) drepturile bănești prevăzute la art. 1, 2 și 3 alin. (2) din prezentele Norme metodologice se achită personalului din învățământul preuniversitar/universitar care asigură desfășurarea activităților în cadrul examenului național de definitivare în centrele de examen/evaluare/contestații, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ desemnate centru de examen, respectiv centru de evaluare/contestații, în care cadrele didactice au prestat activitatea/activitățile.



Art. 6 (1) Inspectorii școlari generali, inspectorii școlari generali adjuncți și inspectorii școlari care fac parte din comisiile prevăzute în prezentele Norme de plată nu sunt remunerați.

(2) Pentru personalul remunerat, aflat în activitate în perioada desfășurării examenului național de definitivare în învățământ, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.



Anexa nr. 3 la ordinul ministrului educației naționale
nr. 3856/103/04/2019

Norme de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat, în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2019-2020

Art. 1 Personalul didactic care face parte din comisiile din centrele zonale/speciale de înscriere este plătit după cum urmează:

- a) președinte, vicepreședinte, secretari:
 - (i) **787** lei/persoană (până la 1000 candidați);
 - (ii) **898** lei/persoană (peste 1000 candidați);

b) membri (operatori pe calculator): **1,40** lei pentru fiecare fișă de înscriere introdusă în calculator.

Art. 2 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de admitere din unitățile de învățământ liceal de stat este plătit după cum urmează:

- a) membri (evaluatori): **4,80** lei/candidat evaluat (probe practice sau orale) sau lucrare evaluată;
- b) asistenți: **27,25** lei/zi.

(2) Personalul didactic care face parte din comisiile de admitere din unitățile de învățământ care organizează învățământ profesional de stat și învățământ dual pentru calificări profesionale de nivel 3 conform Cadrului național al calificărilor este plătit după cum urmează:

- a) cadrele didactice care realizează preselecția candidaților și cadrele didactice care evaluează lucrările: **4,80** lei/candidat evaluat sau lucrare evaluată;
- b) cadrele didactice care asigură înscrierea candidaților și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere: **1,40** lei pentru fiecare elev înscris;
- c) cadrele didactice asistenți pe perioada desfășurării probei suplimentare de admitere, respectiv probei de admitere: **27,25** lei/zi.

Art. 3 (1) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, optează pentru achitarea drepturilor bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, atunci personalul care face parte din comisiile prevăzute la art. 1 și 2 din prezentele Norme metodologice sunt plătite de unitățile de învățământ preuniversitar în care se organizează centre de înscriere/admitere, respectiv de unitățile de învățământ care organizează învățământ liceal de stat, învățământ profesional de stat și învățământ dual, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ.

(2) În situația în care personalul care face parte din comisiile prevăzute la art. 1 și 2 din prezentele Norme metodologice optează pentru achitarea drepturilor bănești în condițiile variantei menționate la art 6 alin. (1) lit. b) din ordin, atunci plata se realizează în baza adeverinței eliberate de centrul de înscriere/admitere respectiv și semnate de președintele acestuia.

Art. 4 (1) Cheltuielile de deplasare în afara localității, ocazionate de participarea personalului didactic la comisiile prevăzute la art. 1 și 2 din prezentele Norme metodologice, sunt suportate de unitatea de învățământ sau de inspectoratul școlar în care acesta are funcția de bază, conform Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.

(2) Cheltuielile de transport - transportul fișelor de înscriere de la centrul de înscriere la centrul județean de admitere, transportul listelor cu elevii declarați admiși la licee vocaționale pentru validare și alte cheltuieli - pentru persoanele care participă în comisiile organizate pentru admiterea în învățământul liceal de stat sau în învățământul profesional de stat și în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 3 conform Cadrului național al calificărilor sunt achitate din bugetul unității de învățământ/inspectoratului școlar, prevăzut pentru deplasări, conform Hotărârii Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului.



Norme de plată a personalului care face parte din comisiile pentru organizarea și desfășurarea evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a, examenului național de bacalaureat, examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2019

Art. 1 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile organizate în unitățile de învățământ pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a este plătit după cum urmează:

- a) președinte – **449 lei**;
- b) membru, cu excepția persoanei responsabile cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video – **381 lei**;
- c) asistent – **52 lei/zi**.

(2) Personalul didactic care face parte din comisiile din centrele zonale de evaluare /comisiile de contestații pentru evaluarea națională a absolvenților clasei a VIII-a, este plătit după cum urmează:

- a) președintele:
 - (i) la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) – **1033 lei**;
 - (ii) la o comisie de peste 1000 de candidați – **1101 lei**;
- b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician, membru – **519 lei**;
- c) profesor evaluator – **8,10 lei/lucrare corectată**.

(3) Pentru activitatea desfășurată în evaluarea națională, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ/centrul de comunicare este plătită cu **708 lei**.

(4) Pentru activitatea desfășurată în evaluarea națională, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu **402 lei**.

Art. 2 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare este plătit după cum urmează:

A) Comisii din centre de examen

- a) președintele:
 - (i) la o comisie de până la 450 de candidați (inclusiv) – **1032 lei**;
 - (ii) la o comisie de peste 450 de candidați - **1100 lei**;
- b) vicepreședinte, secretar, membru - **708 lei**;
- c) asistent – **62 lei/zi**.

B) Comisii din centre zonale de evaluare

- a) președintele:
 - (i) la o comisie de până la 1000 de candidați (inclusiv) – **1571 lei**;
 - (ii) la o comisie de peste 1000 de candidați – **1627 lei**;
- b) vicepreședinte – **897 lei**;
- c) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – **775 lei**;
- d) membru - **708 lei**;
- e) profesor evaluator – **10,20 lei/lucrare corectată**.

(2) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului de bacalaureat, persoana responsabilă cu activitatea de comunicații virtuale la nivelul inspectoratelor școlare/persoana de contact din unitatea de învățământ liceal/centrul de comunicare este plătită cu **775 lei**.

(3) Pentru activitatea desfășurată în cadrul examenului de bacalaureat, persoana responsabilă cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video este plătită cu **597 lei**.

Art. 3 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de evaluare a competențelor lingvistice și digitale în cadrul examenului de bacalaureat este plătit după cum urmează:

A) La o comisie cu 10-25 elevi:

- a) președinte – **112 lei**;
- b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – **48 lei**;



- c) membru – 48 lei;
- d) asistent – 52 lei/zi;
- e) profesor examinator:
 - (i) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau în limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale – 5,20 lei/candidat;
 - (ii) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă – 8 lei/candidat.

B) La o comisie cu 26-50 elevi:

- a) președinte – 150 lei;
- b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – 64 lei;
- c) membru – 64 lei;
- d) asistent – 52 lei/zi;
- e) profesor examinator:
 - (i) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau în limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale – 5,20 lei/candidat;
 - (ii) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă – 8,10 lei/candidat.

C) La o comisie cu 51-100 elevi:

- a) președinte – 224 lei;
- b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – 97 lei;
- c) membru – 97 lei;
- d) asistent – 52 lei/zi;
- e) profesor examinator:
 - (i) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau în limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale – 5,20 lei/candidat;
 - (ii) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă – 8,10 lei/candidat.

D) La o comisie peste 100 elevi:

- a) președinte – 449 lei;
- b) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – 193 lei;
- c) membru – 193 lei;
- d) asistent – 52 lei/zi;
- e) profesor examinator:
 - (i) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română sau în limba maternă, respectiv pentru proba de evaluare a competențelor digitale – 5,20 lei/candidat;
 - (ii) pentru proba de evaluare a competențelor lingvistice într-o limbă modernă – 8,10 lei/candidat.

(2) Personalul didactic care face parte din comisiile de organizare și desfășurare a probelor specifice susținute de elevii secțiilor bilingve francofone, în vederea obținerii mențiunii speciale "secție bilingvă francofonă" pe diploma de bacalaureat, este plătit după cum urmează:

A) Pentru proba anticipată:

- a) secretar, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – 193 lei;
- b) membru – 193 lei;
- c) profesor evaluator – 5,20 lei/candidat.

B) Pentru proba scrisă la disciplina non-lingvistică:

- a) asistent – 52 lei/zi;
- b) profesor evaluator – 10,20 lei/lucrare corectată.

(3) Pentru proba scrisă de cultură spaniolă din cadrul examenului de bacalaureat, susținută de absolvenții secțiilor bilingve româno-spaniole, personalul didactic este plătit după cum urmează:

- a) asistent – 52 lei/zi;
- b) profesor evaluator – 10,20 lei/lucrare corectată.



Art. 4 Personalul didactic care face parte din comisiile județene/regionale de contestații pentru examenul de bacalaureat este plătit după cum urmează:

- a) vicepreședinte – **897 lei**;
- b) secretarul, cadru didactic cu abilități în operarea pe calculator/informatician – **708 lei**;
- c) membru – **708 lei**;
- d) profesor evaluator – **10,20 lei**/lucrare corectată.

Art. 5 (1) Personalul didactic care face parte din comisiile de examinare pentru certificarea calificării absolvenților învățământului liceal, filiera vocațională, este plătit după cum urmează:

- a) secretar – **192 lei**;
- b) membru evaluator – **4 lei**/candidat examinat.

(2) Îndrumătorii proiectului/lucrării de specialitate sunt plătiți după cu **12 lei**/proiect coordonat și avizat favorabil pentru susținere.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și pentru personalul didactic care face parte din comisiile de examen pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de matematică-informatică, matematică-informatică – intensiv informatică, precum și pentru obținerea competențelor lingvistice pentru clasele cu studiu intensiv și bilingv al limbilor străine ori pentru clasele cu predare în limbile minorităților.

Art. 6 Personalul didactic care face parte din comisiile de examinare din centrele de examen pentru obținerea certificatului de calificare profesională - nivel de calificare 3, 4 sau 5 este plătit după cum urmează:

- a) secretar – **192 lei**;
- b) membru evaluator/examinator:
 - (i) **9,35 lei**/lucrare scrisă corectată;
 - (ii) **8,10 lei**/lucrare practică evaluată/probă practică evaluată;
 - (iii) **2,65 lei**/candidat pentru susținerea proiectului/proba orală;
- c) îndrumător/coordonator – **12 lei**/proiect coordonat și avizat favorabil pentru îndrumătorii de proiect la stagii de pregătire practică de 720 de ore, liceu-filiera tehnologică, școala postliceală și școala de maștri;
- d) asistent – **52 lei**/zi.

Art. 7 Personalul didactic care face parte din comisiile județene/comisia municipiului București de contestații pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului postliceal este plătit după cum urmează: evaluator - **9,35 lei**/lucrare scrisă corectată.

Art. 8 (1) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, optează pentru achitarea drepturilor bănești în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale, personalul care face parte din comisiile prevăzute la art. 1-7 este plătit de unitățile de învățământ preuniversitar în care se organizează centre de examen/centre zonale de evaluare/centre zonale de contestații, centre de examen pentru certificarea calificării profesionale, în baza contractului civil de furnizare servicii pentru activități independente ocazionale încheiat cu directorul unității de învățământ.

(2) În situația în care persoanele remunerate, care asigură desfășurarea activităților în cadrul comisiilor stabilite prin prezentele Norme metodologice, optează pentru achitarea drepturilor bănești în condițiile variantei menționate la art 6 alin. (1) lit. b) din ordin, atunci:

a) unitățile de învățământ în care se organizează centre de examen și centre zonale de evaluare eliberează o adeverință care cuprinde informațiile necesare pentru plata activității depuse, pentru fiecare membru al comisiilor pentru evaluarea națională, al comisiilor de bacalaureat, al comisiilor de examinare/examen din centrele de examen pentru obținerea certificatului de calificare profesională de nivel 3, 4 sau 5, care nu face parte din unitatea de învățământ respectivă;

b) adeverința este semnată de directorul unității de învățământ, pe baza listei alcătuite și semnate de președintele comisiei respective;

c) pentru personalul didactic care face parte din comisia județeană/regională de contestații, adeverințele sunt eliberate de inspectoratul școlar;

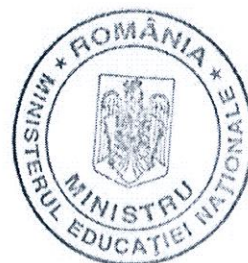


d) drepturile salariale prevăzute la art. 1-7 din prezentele Norme metodologice sunt plătite de unitățile de învățământ preuniversitar/ inspectoratul școlar în care membrii comisiilor au funcția de bază;

e) pentru președinții comisiilor de bacalaureat din centrele de examen și din centrele zonale de evaluare, cadre didactice universitare, drepturile prevăzute la art. 2 prezentele Norme metodologice se plătesc de către unitățile de învățământ preuniversitar în care este organizat centrul de examen/centrul zonal de evaluare respectiv.

Art. 9 Persoanele care fac parte din comisiile prevăzute în prezentele Norme metodologice beneficiază de decontarea cheltuielilor de cazare, transport și diurnă, drepturile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului. Aceste drepturi se acordă, după caz, de unitatea de învățământ sau de inspectoratul școlar în care acestea au funcția de bază.

Art. 10 Pentru personalul remunerat conform prevederilor art. 1-7 din prezentele Norme metodologice, aflat în activitate în perioada desfășurării evaluării naționale a absolvenților clasei a VIII-a/examenului național de bacalaureat/examenelor de absolvire/certificare a calificării profesionale pentru învățământul profesional, liceal și postliceal, sesiunile anului 2019, participarea la aceste activități se realizează cu condiția recuperării activităților corespunzătoare funcției de bază, din perioada respectivă.



MODEL DE CONTRACT CIVIL DE FURNIZARE SERVICII
NR. _____

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1 Instituția/ Unitatea de învățământ....., cod de înregistrare fiscală , cu sediul în , cod poștal....., tel , fax....., poștă electronică , prin reprezentant legal....., în calitate de **Beneficiar** pe de o parte

și

Domnul/Doamna domiciliat(ă) în , posesor a actului de identitate P/CI seria , numărul emis de....., codul numeric personal..... având cont bancar deschis la..... , în calitate de **Furnizor**, pe de altă parte,

am încheiat prezentul contract de furnizare servicii, în următoarele condiții stabilite de comun acord:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1.Obiectul contractului: executarea de către Furnizor, în termenul cerut de către beneficiar, a următoarelor operațiuni/activități.....

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1 Contractul de furnizare servicii se desfășoară în perioada , în vederea

IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1 Contravaloarea serviciilor furnizate este de lei brut (include impozitele datorate de Furnizor) pentru întreaga perioadă/durată a contractului.

În cazul tarifelor raportate la lucrare/candidat, contravaloarea serviciului de evaluare este de lei brut / lucrare/candidat care include impozitele datorate de Furnizor pentru întreaga perioadă/durată a contractului.

Suma de plată se determină după prestarea serviciului, prin înmulțirea valorii brute / lucrare/candidat cu numărul de lucrări evaluate sau numărul de candidați evaluați.

Prețul reprezintă echivalentul tuturor activităților pe care le realizează Furnizorul, finalizate cu livrabilele prevăzute la punctul II din prezentul contract.

Suma netă urmează să fie achitată la finalizarea fiecărui serviciu validat în luna următoare validării acestuia, pe baza documentelor justificative și a procesului verbal de recepție a serviciilor elaborate. Livrabilele vor fi predate Beneficiarului, sub semnătura tuturor persoanelor implicate în realizarea acestora.

4.2. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului prevăzut la art. 4.1 include toate costurile ocazionate de îndeplinirea serviciilor ce fac obiectul contractului.

4.3. Furnizorul poate opta pentru plata într-o singură tranșă, la finalul perioadei pentru care a fost încheiat prezentul contract, după predarea documentelor justificative și după recepționarea și acceptarea de către beneficiar a tuturor serviciilor furnizate.

4.4. Contravaloarea serviciilor furnizate se va plăti cu ordin de plată în contul Furnizorului, în cursul lunii următoare celei în care s-a efectuat predarea.

4.5. Din contravaloarea serviciilor furnizate, se reține în mod obligatoriu, impozitul legal aplicabil.

V. GARANȚII

5.1. Furnizorul garantează pentru calitatea, corectitudinea, legalitatea activităților efectuate, în conformitate cu prevederile Codului Civil, precum și pentru îndeplinirea indicatorilor stabiliți.

5.2. Toate documentele vor fi redactate în limba română.

VI. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

6.1. Furnizorul se obligă:

- Să execute activitățile ce îi revin, așa cum au fost definite în prezentul contract.
- Furnizorul va efectua serviciile menționate la articolul 2.1, obiectul contractului respectând nivelul de calitate impus, cu maximă eficiență și standardele de etică profesională și morală.
- Furnizorul se obligă să respecte toate prevederile legale specifice activității pe care o desfășoară.



- Furnizorul se obligă să respecte deciziile Beneficiarului privind organizarea activității și să țină seama de recomandările acestuia.

- Furnizorul se obligă să respecte prevederile Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și să nu folosească în alte scopuri datele personale prelucrate.

6.2. Beneficiarul serviciilor se obligă:

- Să achite contravaloarea serviciilor, în contul Furnizorului, conform termenului și sumei stabilite de comun acord prin prezentul contract;

- Alte obligații

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

7.1. Contractul încetează la data îndeplinirii de către părți a obligațiilor asumate prin contract sau la data stabilită, de comun acord, de către părțile semnatare.

7.2. Prezentul contract poate fi reziliat de Beneficiar în condițiile în care Furnizorul nu-și îndeplinește obligațiile contractuale.

7.3. În caz de reziliere, Furnizorul va fi îndreptățit să primească prețul reprezentând contravaloarea serviciilor efectuate și validate în temeiul prezentului Contract, până la data efectivă a rezilierii, dacă rezilierea nu se datorează culpei exclusive a Furnizorului.

7.4. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

7.5. În cazul în care Furnizorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale la nivelul de calitate și în termenele agreeate de ambele părți prin prezentul contract, beneficiarul are dreptul de a solicita aplicarea sancțiunilor disciplinare în conformitate cu prevederile legale.

VIII. FORȚA MAJORĂ

8.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

8.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice cealaltă parte, în termen de 5 zile calendaristice, de producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

8.3. Dacă în termen de 15 zile calendaristice de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. LITIGII

10.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

10.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

XI. CLAUZE FINALE

11.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

11.2. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

11.3. Prezentul contract de furnizare servicii este guvernat de dispozițiile Codului Civil și este încheiat în temeiul art. 1166, 1167, 1169, 1170, 1174, 1178, 1266, 1270, 1766, 1767, 1768 din Codul Civil, precum și a altor prevederi legale

11.4. Prezentul contract nu reglementează activitățile de muncă specifice Codului Muncii, iar prestarea activităților în cadrul prezentului contract nu dă dreptul furnizorului în a cere transformarea contractului în raport de muncă.

11.5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi într-un număr de 2 exemplare în original, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR,

FURNIZOR,

